

STUDENTU INFORMĀCIJAS ROKASGRĀMATA 2015/2016

LAIPNI LŪDZAM!



«Velti Dievam tikai VIENU gadu un Viņš izmainīs visu Tavu dzīvi».

Saturs:

1. GARĪGĀ DZĪVE

- 1.1 Čapla
- 1.2 Studentu iesaistīšanās kalpošanās
- 1.3 Personīgais laiks ar Dievu
- 1.4 Īpašais lūgšanu laiks/gavēņa dienas
- 1.5 Misijas nedēļa
- 1.6 Misijas čapla
- 1.7 Pielūgsmes vakari

2. AKADĒMISKĀ INFORMĀCIJA

- 2.1 Vērtēšanas sistēma
- 2.2 Kursu pārkārtošana
- 2.3 Špikošana
- 2.4 Mājas darbi un kontroldarbi

3. DISCIPLĪNA

- 3.1 Punktu sistēma
- 3.2 Skolas absolvēšana
- 3.3 Attiecības

4. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 4.1 Kopmītnes
- 4.2 Ciemiņi
- 4.3 Tīrība
- 4.4 Klase
- 4.5 Bibliotēka
- 4.6 Kristīgās kalpošanas pienākumi
- 4.7 Ārejs izskats, uzvedība
- 4.8 Mūzika, video, internets
- 4.9 Studentu kalpošana
- 4.10 Studentu padome
- 4.11 Kopēšana un printēšana
- 4.12 Skolas iekārtas
- 4.13 Elektriskie sildītāji un citas elektroierīces
- 4.14 Pastis
- 4.15 Mācību maksa
- 4.16 Studiju maksa gadā
- 4.17 Pēdējā piezīme

1. GARĪGĀ DZĪVE

Lūgšanai un personīgajam laikam ar Dievu ir ļoti svarīga nozīme Kalpošanas skolas studenta garīgajā izaugsmē. Tie ir cieši saistīti ar visiem mūsu kalpošanas aspektiem, kā arī ar kalpošanas plānošanu. Šeit ir daži veidi, kā mēs veicinām un iedrošinām studentus viņu garīgajā izaugsmē:

1.1 – Čapla

1.1.1. – Kalpošanas skolā čaplas mērķis ir studentu garīgā bagātināšana un izaugsme. Pretēji nodarbībām klasē, čapla nav strukturēta mācību vieta, bet gan laiks, lai dotu un saņemtu kalpošanu.

1.1.2 – Čapla sniedz iespēju studentiem attīstīt garīgās dāvanas un piedalīties slavēšanā un kalpošanā.

1.1.3 – Studentiem ir jāapmeklē visi sarakstā minētie dievkalpojumi un jāierodas uz tiem laikā. Katru dienu tiks skatīts apmeklējums, un par čaplas neapmeklēšanu vai neierašanos laikā tiks piešķirti noteikti soda punkti (*vairāk skat. 3.sadaļu, Punktu sistēma*).

1.1.4 – Studentiem ir jāņem sava Bībele līdz uz čaplu.

1.1.5 – Mēs ticam, ka studentiem ir nepieciešams praktiski pielietot to, ko viņi mācās, tāpēc reizi nedēļā čaplas dievkalpojumā sludinās kāds no studentiem. Studentiem tāpat būs iespēja plānot un vadīt pielūgsmes sapulces.

(!) Piezīme: Čaplas telpā nav atļauts nākt ar ēdienu un dzērienu.

1.2 – Studentu iesaistīšanās kalpošanās

1.2.1 – Sagatavot studentus kalpošanai ir Kalpošanas skolas galvenais mērķis, tāpēc no visiem studentiem tiek prasīta iesaistīšanās kalpošanās, kas nodrošina attīstību caur praktisku pieredzi.

1.2.2 – Ja Jūs neesat aktīvi iesaistīts kalpošanā savā vietējā draudzē vai arī Jūs to nevarēsiet apmeklēt tādēļ, ka tā atrodas pārāk tālu no skolas, lūdzu, parunājiet ar *Skolas Direktoru vai Dekānu* par Jūsu iespējamo kalpošanas vietu.

1.2.3 – Regulāri Jūs saņemsiet *Nedēļas nogales atskaites* veidlapu, kurā Jums jānorāda, kurā draudzē Jūs bijāt, kāds ir bijis sprediķa temats un jāapraksta sava kalpošana nedēļas nogalēs.

1.2.4 – Tam, ka esat pilna laika klātienē students, nevajadzētu Jūs atdalīt no kalpošanas, bet tieši pretēji - iedrošināt lietot instrumentus, par kuriem mācāties Dieva Vārdā.

1.3 – Personīgais laiks ar Dievu

1.3.1 – 1.Timot. 4:13 mēs lasām, ka Pāvils rakstīja Timotejam “...nododies lasīšanai, paskubināšanai un mācīšanai...”

1.3.2 – Mēs iedrošinām ikvienu studentu katru dienu atrast laiku lūgšanām un Dieva Vārda lasīšanai. Nodarbībām, studijām un citām nodarbībām nevajadzētu atņemt regulāro personīgo laiku, kuru Jūs veltāt lūgšanai un Dieva Vārda lasīšanai ikdienas.

1.3.3 – Katru rītu pirms brokastīm čaplā mums ir pirmais studentu lūgšanas laiks. Katru vakaru pēc sneka mums ir otrais studentu lūgšanas laiks. Abi ir obligāti visiem studentiem (sk. Dienas kārtību).

1.3.4 – Čapla ir pieejama Jūsu lūgšanām un personīgām pārdomām visas dienas laikā, kad tā netiek izmantota mēģinājumiem.

1.4 – Īpašais lūgšanu laiks/gavēņa dienas

1.4.1 – Visa mācību gada garumā Kalpošanas skolā tiek atvēlēts īpašs laiks lūgšanām un gavēnim gada laikā. Dievs mums ir dāvājis brīnišķīgu lūgšanas svētību, un laikā, kad parādās īpašas vajadzības, mēs visi kopā kā grupa varam par tām lūgt.

1.4.2 – Mēs lūgsim par jaunu draudžu dibināšanu, pasaules misijām, par studentiem, kuri meklē Dieva vadību savā turpmākajā kalpošanā u.c.

1.4.3 – Piedalīšanās ir obligāta visiem studentiem.

1.5 - Misijas dienas

1.5.1 – Mācību gada laikā tiks iepļānota nedēļa/nedēļas nogale, kurā studenti varēs praktiski pielietot iegūtās zināšanas. Šajā laikā studentiem būs iespēja apmeklēt dažādas draudzes un kalpot atbilstoši viņu vajadzībām.

1.5.2 – Piedalīšanās ir obligāta visiem studentiem.

1.6 – Misijas čapla

1.6.1 – Vienu piektdienu mēnesī Skolā tiek likts īpašs uzsvars uz misiju.

1.6.2 – Studentu grupa, kuru sirdis deg par misiju, būs atbildīga par organizēšanu.

1.6.3 – Misijas čaplai ir trīs mērķi:

- 1) informēt studentus par Misijas darbu pasaulē (radoša veidā).
- 2) lūgt par konkrētas valsts misionāriem un to vajadzībām.
- 3) savākt ziedojumus, kas tiks nodoti Skolas misijas fondā.

1.6.4 – Visiem Misijas grupas lēmumiem ir jābūt saskaņotiem ar *Skolas Direktoru/Dekānu*.

1.7 – Pielūgsmes vakari

1.7.1 – Dažas reizes semestrī pēc vakariņām tiks veltīts laiks pielūgsmes dievkalpojumiem. Tas ir īpašs laiks dziļākai garīgai izaugsmei.

1.7.2 – Piedalīšanās ir obligāta visiem studentiem.

2. AKADĒMISKĀ INFORMĀCIJA

2.0.1 – Skolas akadēmiskā programma ir izstrādāta tā, lai sagatavotu studentus efektīvai kalpošanai, tādēļ jautājumi, kas saistīti ar mācību programmu, priekšmetiem, uzņemšanu un skolas beigšanas prasībām, tiek risināti Skolas *Direktora/Dekāna* ofisā.

2.0.2 – Visas nodarbību piezīmes, atzīmes un informācija par studentiem glabājas Sekretāres ofisā.

2.0.3 – Studentiem, kuri pēc skolas beigšanas vēlēties turpināt mācības, ir iespēja studēt arī citās mācību iestādēs un iegūt bakalaura grādu. Tam ir nepieciešamas labas atzīmes un atsauksme par labu apmeklējumu.

2.1 – Vērtēšanas sistēma

2.1.1 – Visas atzīmes, kuras izliek pasniedzējs, ir galējās atzīmes, un tās tiek paziņotas studentam pēc tam, kad visi studenti ir uzrakstījuši eksāmenu.

Atzīme	Skaidrojums	Procenti	ECTS atzīme
10	(izcili)	97% - 100%	A
9	(teicami)	92% - 96%	A
8	(ļoti labi)	87% - 91%	B
7	(labi)	82% - 86%	C
6	(gandrīz labi)	77% - 81%	D
5	(viduvēji)	73% - 76%	E
4	(gandrīz viduvēji)	69% - 72%	E/FX
3			
2	(negatīvs vērtējums)	< 68%	Fail
1			

2.2 – Kursu pārkārtošana

2.2.1 – Mācību priekšmetu ir nepieciešams pārkārtot, ja students saņem vērtējumu 3 vai zemāk. Ja tasts ir nokārtots sekmīgi, atzīmju izrakstā studentam būs atzīme 4.

2.2.2 – Studentiem ir jāapmeklē visas nodarbības. Ja students jau iepriekš zina, ka viņš kavēs mācības, viņam ir jāvienojas ar Skolas Dekānu par uzdevumiem un darbiem, kurus nepieciešams izpildīt viņa prombūtnes laikā.

2.2.3 – Nevienam studentam netiks ļauts kārtot eksāmenu par priekšmetu, ja attaisnoto vai neattaisnoto kavējumu kopējā summa pārsniegs 25% no nodarbību skaita, tad lai saņemtu vērtējumu par kursu studentam jāuzrāda savi pieraksti ar visu nodarbību saturu un sekmīgi jānokārto tests, šajā gadījumā students saņems 4 atzīmju izrakstā (neskatoties uz saņemto atzīmi). Tas tiks ievērots bez izņēmumiem. Kā pilna laika klātienē studentiem nodarbībām ir jābūt pirmajā vietā.

2.2.4 – Jebkāda nodarbību neapmeklēšana neatkarīgi no iemesla (izņemot ārkārtas situācijas vai slimības) tiks uzskatīta par neattaisnotiem kavējumiem.

2.3 – Špikošana

2.3.1 – Mēs esam kristīga skola un Kristus pārstāvji. Mūsu standartiem ir jābūt Viņa standartiem. Špikošana nav Kristu raksturojošs standarts. Špikošana ir atbilžu iegūšana no kāda cita vai no kāda cita avota, nevis no studenta atmiņas.

2.3.2 – Tāpēc, ja students tiek pieķerts špikošanā pirmo reizi, viņa kontroldarba atzīme tiek samazināta par 25%. Ja otro reizi, tad par 50%. Students tāpat var saņemt disciplināro sodu no Kalpošanas Skolas *administrācijas*.

2.3.3 – Špikošana (norakstīšana) ir skatīšanās kāda cita studenta darbā kontroldarba laikā ar mērķi ieraudzīt viņa atbildes (pat ja Jūs vienkārši gribat pārbaudīt savējo). Savu pierakstu slēpšana vai novietošana attālumā, kur Jūs tos varat izlasīt, arī ir špikošana. Jebkura informācijas avota, izņemot atmiņu un to, ko atļauj pasniedzējs, izmantošana arī špikošana.

2.3.4 – Vairākums pasniedzēju brīdina par kontroldarbu iepriekšējā dienā vai pat ātrāk, lai studenti varētu sagatavoties testam. Tā ir studentu atbildība nākt uz nodarbību gataviem rakstīt kontroldarbu.

2.4 – Mājas darbi un kontroldarbi

2.4.1 – Mēs iedrošinām studentus katra semestra sākumā izveidot personīgu grafiku, kurā iekļānot laiku patstāvīgām mācībām, un pieturēties pie tā arī turpmāk, lai uzdevumu izpildei būtu pieteikami daudz laika. Īpaša uzmanība jāvelta labu studiju ieradumu attīstīšanai.

2.4.2 – Studentiem jāpieverš īpaša uzmanība lai attīstīt ieradumu mācīties patstāvīgi. Students nes atbildību par neizpildītajiem darbiem un uzdevumiem, kurus pasniedzējs bija uzdevis studenta prombūtnes laikā, un arī šajos gadījumos viņam ir jāievēro pasniedzēja noteiktais termiņš. Ja students darbu nenodod laikā, tas pazemina viņa gala atzīmi.

2.4.3 – Visas atzīmes ir galējās atzīmes. Ja studentam rodas jautājums par atzīmi, ko viņš ir saņēmis, vai arī viņš domā, ka šī atzīme ir neobjektīva, studentam ir jātiekas ar pasniedzēju, kurš bija iedevis šo testu. Ja pēc šīs tikšanās students nav apmierināts, viņš var runāt ar *Direktoru/ Dekānu*.

2.4.4 – Ja students jau iepriekš zina, ka nevarēs ierasties uz testa kārtošānu, tad viņam par to jāinformē *Direktors/ Dekāns* un šī priekšmeta pasniedzējs. Ja iespējams, tad testu ir jānokārto tajā pašā dienā vai citā laikā, kas saskaņots ar *Skolas administrāciju*. Jebkurā gadījumā studentam ir jāuzraksta tests noteiktā laikā, kuru noteiks Skolas administrācija. Pretējā gadījumā students zaudēs balles par katru kavēto dienu.

2.4.5 – Kļūstot par Kalpošanas skolas studentu, jūs sevi veltījāt tam, lai mācītos un apmeklētu nodarbības. Tā ir jūsu izvēle. Studenti tika uzņemti skolā pēc viņu lūguma, un šī ir viņu nodošanās Baltijas Kalpošanas skolai.

2.4.6 – Visiem uzdevumiem, mājas darbiem utt jābūt izpildītiem uz A4 formāta lapas saprotamā un skaidrā formā.

2.4.7 – Testa rakstīšanas laikā studentam ir: testa lapa un rakstāmie piederumi (dažreiz ir pieejami citi papildus materiāli, ar pasniedzēja atļauju).

2.4.8 – Klasē nav atļauts ienest ēdienu vai dzērienu, izņemot termokrūzes.

3. DISCIPLĪNA

3.0.1 – Kad students pārkāpj noteikumus, *Direktora/ Dekāna* un *studentu dzīves koordinators* atbildība ir noskaidrot iemeslu, kāpēc noteikumi tika pārkāpti.

3.0.2 – Students saņems soda punktus, kuru daudzumu noteiks *Skolas administrācija*.

3.0.3 – BSM ir vēlēšanās sadarboties ar vietējo draudzi. Lai sasniegtu šo mērķi, informācija par visiem disciplīnas punktiem tiks nosūtīta studenta mācītājam (tam, kurš sūtīja rekomendācijas vēstuli) ar pievienotu vēstuli. Studentam šī vēstule ir jāparāda mācītājam un jāsaņem mācītāja paraksts. Mācītājs uzzinās disciplīnas punktu iemeslu un nepieciešamības gadījumā runās ar studentu. Šādi BSM sadarbosies ar draudzi disciplīnas jomā.

3.0.4 – Direktors nepieciešamības gadījumā var norunāt tikšanos ar studenta mācītāju.

3.1 – Punktu sistēma

3.1.1 – Skolā darbosies punktu sistēma, lai risinātu akadēmiskos jautājumus, kā arī noteiktu soda mēru par kavējumiem, skolas iekšējās politikas un kārtības noteikumu pārkāpšanu.

3.1.2 – Uz studentiem attieksies trīs dažāda veida punkti:

1-**Priekšmetu kredītpunkti.** Katrs priekšmets ietver noteiktu skaitu kredītpunktu atkarībā no tā, cik daudz mācību stundu tas tika mācīts. Piemēram, priekšmets, kurš tika mācīts 15 mācību stundas, dod 1 (vienu) **kredītpunktu**. Students par katru priekšmetu saņems kredītpunktus tikai tad, ja vērtējums par to būs augstāks par 4 (lai iegūtu vairāk informācijas, skat. *Vērtēšanas sistēma*).

Piezīme: Kredītpunkti nevar tikt dalīti vai piešķirti procentos.

2-**Disciplinārie punkti:** Viss, kas saistīts ar noteikumiem (lai iegūtu vairāk informācijas, skat. *Disciplīna*)

3-**Apmeklējuma punkti:** Viss, kas attiecas uz nodarbību, čaplas, pielūgsmes vakaru, gavēņa dienu un citu aktivitāšu, ko organizē Baltijas Kalpošanas skolas administrācija, apmeklēšanu.

3.1.3 – Punkti par nodarbību neapmeklēšanu:

* Prombūtne bez brīdinājuma	2.0pt.
* Prombūtne, brīdinot par to prombūtnes dienā	1.5pt.
* Prombūtne, brīdinot par to 1 dienu iepriekš	1.0pt.
* Prombūtne, brīdinot par to vairāk kā 3 dienas iepriekš	0.5pt.
* Prombūtne slimības dēļ	0.5pt.

3.1.4 – Īpašās atļaujas, lai aizbrauktu no skolas

3.1.4.1 – Katram studentam ir jālūdz **ĪPAŠA ATĻAUJA**, ja viņam jebkāda iemesla dēļ ir jāaizbrauc no skolas un ir jāsaņem atbilde.

3.1.4.2 – Visam **ĪPAŠĀM ATĻAUJĀM** jābūt saskaņotām ar Skolas direktoru un/vai dekānu, kuram ir tiesības izlemt, vai atļauju piešķirt vai nepiešķirt, pamatojoties uz *Apmeklējuma punktu* daudzumu, kuri studentam ir attiecīgajā brīdī.

3.1.4.3 – *Īpašās atļaujas* ir jālūdz vismaz dažas dienas pirms došanās prom. Izņemuma gadījumi, īpaši svarīgi tiks izskatīti individuāli.

3.1.4.4 – Nevienam studentam nav ļauts atstāt skolu bez atļaujas.

3.1.4.5 – Lūdzot par **ĪPAŠO ATĻAUJU** students norāda iemeslu, kāpēc viņš vēlas atstāt skolu, prombūtnes datumus, aiziešanas un ierašanās laiku. Ja pēc atļaujas saņemšanas viņš neievēro norādītos laikus un/vai datumus (ilgāka prombūtne vai vēlāka atgriešanās skolā), viņš saņems *Apmeklējuma un/vai Disciplināros punktus*.

Piezīme: Brīvajā laikā studenti var saņemt mutisko atļauju atstāt skolu ne ilgāk par 1,5 stundām bez **ĪPAŠĀS ATĻAUJAS**. Atļauju var piešķirt Skolas dekāns/ studentu koordinators.

3.2 – Absolvēšana

3.2.1 – Lai pabeigtu skolu (saņemt *Diplomu*), studentiem visa mācību gada laikā ir jāizpilda 4 prasības:

- 1- Jāiegūst vismaz **85% priekšmetu** kredītpunktu no pieejamajiem šajā akadēmiskajā gadā.
- 2- Jāsaņem mazāk kā **15 disciplināros** punktus (ne vairāk par 10 semestrī).
- 3- Jāsaņem mazāk kā **15 apmeklējuma** punktus (ne vairāk par 10 semestrī).
- 4- Jābūt bez parādiem.

3.3 – Attiecības

3.2.1 – Visa skolas mācību gada laikā nevienam BSM studentam nav ļauts iesaistīties attiecībās (kā pārim).

3.2.2 – Šis noteikums attiecas gan uz attiecībām gan starp BSM studentiem, gan BSM studentam ar cilvēku ārpus skolas.

3.3.3 – Šī noteikuma mērķis ir, lai BSM students varētu PILNĪGI VELTĪT DIEVAM VIENU gadu. Mēs ticam, ka šogad jums jāvērs savs skatiens uz Jēzu.

3.3.4 – Ja uz iestašanas laiku Kalpošanas Skolā Jums jau ir attiecības, tas ir jāpaziņo Skolas administrācijai intervijas laikā pirmajā skolas nedēļā.

3.3.5 – Ja students pārkāps šo noteikumu, viņš automātiski pārstās būt BSM students (!!!)

4. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

4.0.1 – 1. vēstulē Timotejam 4:12 Pāvils rakstīja: “Neviens lai nenicina tavu jaunumu, bet topi tu par paraugu ticīgajiem vārdos un dzīvē, mīlestībā, ticībā un šķīstībā.”

4.0.2 – Raksti nosaka pamatprincipus, kuriem būtu jāveicina kristieša rakstura attīstība un jāvada kristieša uzvedība. Darbības, kuras Bībeles mācība uzskata par amorālām, nav pieņemamas BSM dalībniekiem.

4.0.3 – Kaut arī Rakstos nav konkrētas mācības par visām dzīves situācijām, Tie nostājas pret visu, kas ir kaitīgs cilvēkam vai aizvairo citus. Tāpēc jebkāda apšaubāma rīcība, kas nestu jaunumu kristieša raksturam vai liecībai, nav pieņemama.

4.1 – Kopmītnes

4.1.1 – Kopmītnēs ir jāvalda patiesai labvēlībai un savstarpējai sadarbībai. Tā kā šī ir vieta arī mācībām, studentiem ir jābūt uzmanīgiem pret citiem studentiem, kuri vēlas mācīties.

4.1.2 – Skolas telpās mēs vēlamies radīt komfortablu atmosfēru prom no jūsu mājām, kur iepazīsiet dažādus cilvēkus un mācīsieties ar viņiem sadzīvot. Dzīve kopmītnēs attīsta noteiktu mērķtiecību caur paškontroli un disciplīnu. Mēs jūs iedrošinām būt labiem kaimiņiem:

- 1) Neejiet citu studentu istabās bez uzaicinājuma un nepieklauvējot.
- 2) Puišiem nekādā gadījumā nav atļauts atrasties meiteņu istabās.
- 3) Meitenēm nekādā gadījumā nav atļauts atrasties puīšu istabās.
- 4) Ciemiņiem nav ļauts palikt pa nakti skolā bez *direktora/ dekāna* atļaujas saņemšanas. Visiem apmeklētājiem dienas laikā ir jāpiesakās *sekretāres* ofisā, pirms viņi uzsākt savu apmeklējumu vai tikšanos ar studentiem vai darbiniekiem.
- 5) Gaismas tiek izslēgtas plkst. 23:00.

4.1.3 – Visi kopmītnu noteikumi ir spēkā visu laiku, arī brīvdienās un brīvlaikā. Ja noteikumi tiek pārkāpti vai arī students tiem nepakļaujas, *Skolas administrācija* spriedīs par šī studenta turpmāko līdzdalību skolā.

4.1.4 – Istabas ir jāsakārto katru dienu un kārtīgi jāiztīra reizi nedēļā. Visus atkritumus ir jānovieto tiem paredzētajos konteineros.

4.1.5 – *Skolas administrācijai* ir tiesības ienākt un pārbaudīt jūsu istabu un tās saturu neatkarīgi no tā, vai jūs esat vai neesat istabā.

4.1.6 – Mēbeles jūsu istabās nedrīkst pārvietot, iznest vai apmainīt bez *direktora/ dekāna* atļaujas.

4.1.7 – Katra istaba ir sagatavota pirms jūsu ierašanās. Ja kāda no mēbelēm bija salauzta pirms jūsu

ierašanās, jums par to nekavējoties jāziņo direktoram vai dekānam. Līdzko jūs iekārtojieties savā istabā, jūs uzņematies atbildību par to.

4.1.8 – Ja Jūsu dzīvošanas laikā kāda no mēbelēm tiks atrasta sabojāta, aprakstīta vai nepareizi lietota, tad Jums vajadzēs to paskaidrot Skolas direktoram/ dekānam un atbildēt par to.

4.1.9 – Nest ēdienus un dzērienus no virtuves uz studentu istabām nav atļauts. Visam ir jābūt apēstam virtuvē vai ēdnīcā.

4.1.10 – Studentiem mācību laikā nav atļauts mainīties ar istabām.

4.2 – Ciemiņi

4.2.1 – BSM uzņem ciemiņus un piedāvā tiem iespēju dažas dienas palikt skolā. Tā mērķis ir veicināt skolas atpazīstamību, ar to palīdzot cilvēkiem piedzīvot, kā tas ir būt BSM studentam, un viņus iedrošināt pievienoties skolai nākamajā gadā.

4.2.2 – BSM uzņem bijušos studentus, kuri vēlas atbraukt un pavadīt laiku ar tagadējiem studentiem, ar to parādot, ka viņi joprojām ir daļa no Kalpošanas skolas.

4.2.3 – Jebkurā gadījumā, lai saņemtu iespēju apmeklēt skolu, ciemiņam ir jāsaņem atļauja vismaz dažas dienas pirms ierašanās. Šo atļauju var saņemt sazinoties ar BSM *sekretāri*.

4.2.4 – Maksa par vienu dienu skolā ir 8€, visa summa ir jāsamaksā pirms došanās prom.

4.2.5 – Ciemiņam ir jāievēro visi noteikumi kā BSM studentam.

4.2.6 – BSM ir tiesības piešķirt vai nepiešķirt atļauju.

4.3 – Klase

4.3.1 – Klase – tā ir telpa, kura ir domāta studentu apmācībai.

4.3.2 – Pēc nodarbībām studenta darba vietai ir jābūt sakārtotai.

4.4 – Bibliotēka

4.4.1 – Bibliotēka nav vieta sarunām, ēšanai vai tukšai laika tērēšanai. Atrodoties bibliotēkā, atcerieties, ka tā ir vieta studentu mācībām, tāpēc izrādiēt cieņu.

4.4.2 – Grāmatas drīkst lietot tikai bibliotēkā. Nav ļauts bez atļaujas nest grāmatas vai citus materiālus uz savām istabām vai iznest tos no bibliotēkas. Pēc grāmatas lietošanas, tā jānoliek atpakaļ vietā, no kurienes tā tika paņemta.

Piezīme: Lūgums pievērst uzmanību Bibliotēkas darba laikam un ievērot to.

4.5 – Tīrība

4.5.1 – Ir ļoti svarīgi visas nedēļas garumā uzturēt tīrību ne tikai savā istabā, bet arī visā skolas ēkā.

4.5.2 – Katru nedēļu trešdienās pēc stundām ir noteikts kopējs laiks istabu un citu telpu, kā arī apkārtējās teritorijas uzkopšanai. *Administrācija* norīkos katru studentu tīrīt kādu noteiktu vietu, un viņa lēmums nevar tikt mainīts.

4.6 – Kristīgās kalpošanas pienākumi

4.6.1 – Kopējā dzīvošana skolā prasa, lai katram studentam būtu kādi noteikti pienākumi. Darba pienākumi, saraksti, dežūras un uzraudzības veids tiks norādīti nodarbību pirmajā nedēļā.

4.6.2 – BSM darbinieki ir šeit, lai jums kalpotu un palīdzētu radīt jūsu šeit, skolā, pavadīto laiku patīkamu. Darbiniekus un pasniedzējus ir jāciena katrā laikā - kā nodarbībās, tā arī pēc tām. Tulkiem, ofisa darbiniekiem, pavāriem, misionāriem un atbalsta komandai mums jāizrāda visaugstākā cieņa. Šie cilvēki ir Dieva dāvanas, ieliktas šeit, lai kalpotu mums. Necieņas izrādīšana nav pieļaujama nekādā laikā un vietā skolā.

4.7 – Ārējais izskats, uzvedība

4.7.1 – Mēs sagaidām, ka studenti vēlēšies pagodināt Kungu visās dzīves sfērās. Šī iemesla dēļ mēs centīsimies izvairīties no lietām, kas pagodina mūs pašus. Mēs vienmēr gērbsimies vienkārši, atturīgi un tādejādi nevērsīsim uzmanību sev vai mūsu miesai. Mēs sargāsim savu prātu no pasaules nešķīstības, kas var ienākt caur to, ko mēs redzam vai dzirdam. Mēs meklēsim to, kas nāk no Kunga Gara, nevis šīs pasaules gara.

4.7.2 – Visām studentu drēbēm vienmēr ir jābūt vienkāršām, pieklājīgām, tīrām un kārtīgām. Labi personīgās higiēnas ieradumi ir svarīga vienkāršas, veselīgas un Kristu pagodinošas ārienes sastāvdaļa.

4.7.3 – Sporta drēbes, šortus, čības nav atļauts vilkt, nākot uz čaplu vai nodarbībām.

4.8 – Mūzika, video, internets

4.8.1 – Mūzika, internets (Facebook) un video ir aizliegti nodarbību laikā. Brīvajā laikā mūziku drīkst klausīties, ja tiek ņemtas vērā apkārtējo domas. Mūziku ir aizliegts klausīties pēc plkst. 22:00. Ja mūzika traucē mācīties kādam studentam blakus telpā, tās atskaņošana ir jāpārtrauc.

4.8.2 – Skolā ir aizliegts skatīties nekristīgas filmas. Mēs nevēlamies, lai kāds ticīgais tiktu aizvainots. Jebkura video skatīšanās ir iepriekš jāaskaņo ar *Direktoru*.

4.8.3 – Internetu skolā ir atļauts lietot tikai brīvajā un personīgajā laikā mājas darbu pildīšanai un personīgos nolūkos.

4.8.4 - Interneta izmantošana pēc 23:00 tiks sodīta ar soda punktiem (sk. Sadaļu 3 „Soda punkti”).

4.9 – Studentu kalpošana

4.9.1 – BSM tic, ka katras kalpošanas pamatā ir kalpotāja attieksme. Kalps var būt ne tikai tas, kurš ir aicināts pilna laika kalpošanai, bet katram kristietim ir iespēja un atbildība kalpot. Kā Jēzus Kristus kalps – katrs kristietis ir kalpotājs – kalps ar aicinājumu kalpot. Tāpēc katrs students var atrast savu vietu kalpošanā mācību laikā BSM.

4.9.2 – Studentu Kalpošanu programmas uzdevumi ir:

- 1) Paplašināt studentu zināšanas par kalpošanas veidu daudzveidību un parādīt, cik svarīga ir cieša sadarbība ar Dievu, lai īstenotu Viņa mērķus;
- 2) Atklāt studentos kalpošanas dāvanas un palielināt viņu kalpošanas prasmes, viņus apmācot, garīgi attīstot un nododot pieredzi;
- 3) Padziļināt izpratni par dažādu kalpošanas iespēju daudzšķautņainību.
- 4) Attīstīt individuālās prasmes, strādājot kolektīvā kā vienā komandā.

4.9.3 – Studentu Kalpošanu programmas mērķi ir:

- 1) **Personīgie:** pieaugt pašdisciplinētībā, briedumā, uzticamībā un spējā pielāgoties;
- 2) **Garīgie:** iegūt spēku liecināt, pastāvīgai nodošanās dzīvei un garīgam briedumam;
- 3) **Attiecībās:** parādīt mīlestību, pieklājību, vienprātību, izrādīt interesi par citiem cilvēkiem un sadarbību;
- 4) **Mācībās:** piedalīties mācību procesā, parādīt pastāvību, precizitāti, spēju vadīt un nodošanos kalpošanai;
- 5) **Uzticībā:** izpaust atbildību un uzticību pret kalpošanas pienākumiem.
- 6) **Kalpošanas piepildījums:** piedzīvot piepildījumu, kalpojot Kristum.

4.10 – Studentu padome

4.10.1 – Lai palīdzētu Studentu dzīves koordinatoram, katra semestra sākumā tiks izvēlēti četri studenti. Viņi palīdzēs organizēt sadraudzības vakarus, īpašas tikšanās, svinības un citus pasākumus, kas notiks visa gara garumā.

4.10.2 – Viņiem notiks regulāras tikšanās ar *Skolas administrāciju*, lai sastādītu sarakstu par dažādiem notikumiem un svinībām.

4.10.3 – Studentu padome būs kā tilts starp studentiem un *administrāciju*. Ja studentiem ir kāds ierosinājums, Studentu padome par to var informēt *Skolas administrāciju*.

4.10.4 – Pirmajā semestrī BSM administrācija izvēlēsies studentus, kuri būs Studentu padomē. Otrajā semestrī visi studenti varēs balsot, vai mainīt padomes sastāvu.

4.11 – Kopēšana un printēšana

4.11.1 – Sekretāres ofisā atrodas printeris un kopētājs. Printēšanas un kopēšanas pakalpojumi ir pieejami par šādām cenām:

Lapa no vienas puses - 0.10 €

Lapa no divām pusēm - 0.15€

1 balta lapa A4 formātā –0.05€

4.11.2 – Lūdzu, iedodiet savus materiālus kopēšanai skolas sekretārei - viņa tos nokopēs uzreiz vai arī pateiks, kad kopijas būs gatavas un pēc tām varēs ienākt. Par pakalpojumu ir jāmaksā pirms kopēšanas vai printēšanas.

4.11.3 – Mājas darbu, radošu un praktisko darbu printēšana notiek savlaicīgi un par norādīto 4.11.1 punktā maksu.

4.12 – Skolas iekārtas

4.12.1 – Neko no skolas iekārtām (skaņas sistēma, sintezators u.c.) nedrīkst izņest no skolas ēkas. Nekam no skolas iekārtām nav jāatrodas studentu istabās.

4.13 – Elektriskie sildītāji un citas elektroierīces

4.13.1 – Kopmītņu istabās nav atļauts glabāt un lietot elektriskos sildītājus, kafijas vārāmās kannas u.c. elektroierīces.

4.13.2 – Ja jūsu istabā tiks atrasts elektriskais sildītājs, kafijas vārāmā kanna u.t.t., jūs saņemsiet 3 soda punktus ar atrastā piederuma atņemšanu un nodošanu Skolas fondā.

4.14 – Pasts

4.14.1 – Lūdzam, lai viss jums uz skolu adresētais pasts tiktu sūtīts uz skolas adresi:

(studenta vārds, uzvārds)

Iecavas krastmala 1a

Ozolnieku pagasts, Ozolnieku novads

Latvija, LV-3018

4.15 – Mācību maksa

4.15.1 – Mūsu Dievs ir varens un dzīvs Dievs, Viņš spēj darīt brīnumus mūsu dzīvē. Mēs ticam, ka Viņš mūs neatstās un var mūs nodrošināt ar visu nepieciešamo. Tas skar arī finanšu sfēru, un mēs iedrošinām katru studentu meklēt Viņa vadību un palīdzību, lai iegūtu mācībām nepieciešamos līdzekļus. Mācību gada beigās sertifikātu par skolas beigšanu saņems tikai tie studenti, kuri būs samaksājuši mācību maksu par visu gadu. Mēs ticam, ka mūsu Dievam tas ir iespējams!

4.16 – Studiju maksa gadā

4.16.1 – Studiju gada maksa Kalpošanas skolā ir 1170 € (2015/16).

4.16.2 – Studiju gada izmaksas var segt 9 mēnešu laikā, maksājot 130 € mēnesī (no Septembra līdz Maijam). Jūs esat vienmēr laipni gaidīti segt uzreiz visu kopā, vai dažus mēnešus.

4.16.3 – Skolu nav iespējams vadīt bez izmaksām. Ēdienam, naktsmītnem, rēķiniem jābūt apmaksātiem laikā, lai skola tuprinātu darboties. Tas ir iemesls, kādēļ mēs nevaram uzturēt studentus, kas atpakaļ maksājuos par 3 mēnešiem. Lūdzu, sazināties ar *Direktoru/ Dekānu*, ja tev ir finansiālās grūtības. Mēs ticam, ka Dievs dos atbildi tavai vajadzībai, bet mums ir jāzin tā situācija, kurā atrodies, lai varētu palīdzēt.

4.17 – Pēdējā piezīme

4.17.1 – Lūdzu, ļoti uzmanīgi izlasiet šos noteikumus. Mēs vēlamies, lai mācību gads būtu patīkams un jauks visiem studentiem, darbiniekiem un pasniedzējiem. Pēc tam, kad būsiet izlasījuši Studenta rokasgrāmatu, parakstiet tai pievienoto lapu un ienesiet to šodien *direktora* ofisā.

(!) Par jebkuriem jautājumiem, vērsieties pie Skolas *administrācijas*.

Paraksts

Datums

Paldies jums un svētīgu šo mācību gadu!

Baltijas Kalpošanas skolas

Administrācija un pasniedzēji

2015/2016

Dienas kārtība

06:45	- celšanās
07:00 - 07:30	- rīta lūgšana
07:30 - 08:00	- <i>brokastis</i>
08:15 - 09:00	- 1. nodarbība
09:10 - 09:55	- 2. nodarbība
10:05 - 11:00	- Čapla
11:30 - 12:15	- 3. nodarbība
12:25 - 13:10	- 4. nodarbība
13:30 - 14:30	- <i>pusdienas</i>
14:30 - 15:15	- 5. nodarbība
15:25 - 16:10	- 6. nodarbība
16:20 - 17:05	- 7. nodarbība
17:20 - 20:00	- brīvais laiks
20:00 - 20:50	- <i>vakariņas</i>
21:00 - 21:30	- vakara lūgšana
21:30 - 22:45	- mācīšanās laiks/ brīvais laiks
23:00 - 06:45	- naktsmiers